

Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть - Майский улус  
(район)» Республики Саха (Якутия)

Принято решением  
общего собрания работников  
протокол № 11 от 01 ноября 2017 г.

Утверждено  
приказом № 122-п от 10 ноября 2017 г.  
Директор ДЮСШ

  
Р.В. Кравченко



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

п. Усть-Мая

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о внутришкольном контроле разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее ДЮСШ), и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

Внутришкольный контроль (далее ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ДЮСШ. Под ВШК понимается проведение администрацией ДЮСШ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъектов РФ, муниципалитета, ДЮСШ в области образования. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

## 2. Цели, задачи, функции, методы, виды, формы ВШК

### 2.1. Цели ВШК:

- оценка состояния учебного процесса в ДЮСШ на основе анализа полученной информации с учетом требований, предъявляемых на сегодняшний день к ДЮСШ;
- оценка уровня соответствия образовательной подготовки обучающихся требованиям программ;
- совершенствование образовательной деятельности ДЮСШ;
- повышение мастерства педагогического состава;
- улучшение качества образования в ДЮСШ

### 2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- выявление и анализ причин, лежащих в основе трудностей и недостатков в учебно-тренировочной работе ДЮСШ, принятие мер по их предупреждению и устранению;
- выявление положительных передовых тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ДЮСШ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

- обеспечение взаимодействие администрации с педагогическим коллективом ДЮСШ;
- обеспечение сочетание административного и общественного контроля внутри ДЮСШ с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса

### 2.3. Функции ВШК:

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.4. Директор ДЮСШ и (или) по его поручению инструкторы-методисты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДЮСШ;
- соблюдения порядка выполнения контрольных и переводных нормативов обучающихся;
- состояния техники безопасности, готовности материально-технической базы, методического обеспечения;
- работы подразделений организаций и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ДЮСШ.

2.5. При оценке деятельности педагогов в ходе ВШК учитывается:

- выполнение дополнительных общеобразовательных программ в полном объёме (прохождение материала, соревновательная практика и т.д.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие физических качеств обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в учебно-тренировочном процессе;
- сохранение контингента обучающихся;
- совместная деятельность педагога и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в группе;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций, обучающих видеороликов и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

### 2.6. Методы ВШК.

2.6.1. Методы ВШК над деятельностью тренера-преподавателя:

- тестирование;

- диагностика;
- наблюдение;
- самоанализ учебно-тренировочных занятий;
- оценка результативности учебной деятельности обучающихся;
- изучение и проверка школьной документации, в которой отражается количественная и качественная характеристика учебно-тренировочного процесса. К учебно-педагогической документации ДЮСШ относятся: алфавитная книга записи обучающихся в электронном виде, личные дела обучающихся, журналы учета учебно-тренировочных занятий, книга протоколов заседаний тренерско-преподавательского совета, книги приказов по ДЮСШ, дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности и другое. Школьная документация должна содержать информацию за несколько лет и храниться в архиве. Это позволяет вести сравнительный анализ, особенно ценный для прогностической деятельности.
- социологические методы сбора информации: анкетирование, опрос, интервьюирование, беседа, метод экспериментальных оценок и др. Они позволяют быстро получить интересующую проверяющего информацию.
- хронометрирование. Используется при изучении режима работы ДЮСШ, рационального использования времени учебно-тренировочного занятия, занятости обучающихся и тренеров-преподавателей, возможных причин их перегрузки.
- система стимулирования сотрудников. В разработке системы стимулирования принимает участие весь коллектив, определяются приоритетные мотиваторы в коллективе. Положение о премировании принимается собранием трудового коллектива и утверждается директором ДЮСШ. В положении о премировании четко обозначены критерии результативности деятельности сотрудников, определен механизм подведения итогов по результатам месяца, выбрана форма фиксации результатов посредством самооценки и оценки администрации и зафиксированы виды поощрения (материальные и моральные) за достижение определенных результатов. Система поощрений должна быть открытой и понятной для всех сотрудников, каждый член коллектива должен знать, что за эффективную деятельность он обязательно будет отмечен.
- педагогический мониторинг. Это форма объективного определения уровня сформированности педагогических умений и навыков. Осуществляется планомерно (2 раза в год – в начале учебного года и в конце учебного года) с помощью методов анкетирования, тестирования, собеседования, анализа документации и результатов деятельности. Система мониторинга построена в виде таблиц, которые заполняются инструктором-методистом и тренером-преподавателем (сначала ставится самооценка, затем оценка администрации). При наличии значительных расхождений между баллами проводится собеседование с педагогом, на котором либо педагог аргументировано, доказывает свое мнение, либо представитель администрации объясняет причину несоответствия. Анализ результатов входного мониторинга ложится в основу построения методической работы с педагогическим составом в текущем учебном году. Анализ итогового мониторинга становится результатом методической работы администрации ДЮСШ.

- внутришкольные педагогические конкурсы. Педагогические конкурсы проводятся с целью стимулирования педагогов на творческий подход. Тема педагогического конкурса обычно соответствует основной цели работы организации в учебном году. Инициатором проведения конкурса является администрация. На первом педсовете обсуждается и принимается положение о конкурсе и выбирается жюри конкурса из наиболее опытных педагогов и педагогов - победителей предшествующего конкурса. Жюри разрабатываются этапы проведения и критерии конкурса. По итогам каждой четверти подводятся итоги каждого этапа с учетом самооценки педагогов. Результаты каждого этапа вывешиваются на общее обозрение для обсуждения на информационном стенде. Победитель конкурса по итогам учебного года получает вознаграждение, определенное тренерско-преподавательским советом и профкомом ДЮСШ.

- презентация своих достижений. В течение всего учебного года функционирует информационный стенд с разделом "Ступени мастерства", который предоставляет педагогам возможность представить свой позитивный опыт работы или высокие результаты своей деятельности в виде самоанализа или стендового доклада. Также по завершению тематического контроля администрация ДЮСШ располагает на этом стенде итоговые материалы. Свои успехи педагоги могут презентовать не только в достижениях детей, но в виде доклада на научно-практических конференции педагогов улусного, республиканского и всероссийского уровней.

2.6.2. Методы ВШК над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- учет результативности участия в соревнованиях;
- контрольно-переводные испытания;

2.7. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

ВШК в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

ВШК в виде административной работы осуществляется директором школы или старшим инструктором-методистом с целью проверки успешности

освоения дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

#### 2.7.1. Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

#### 2.7.2. Формы ВШК:

##### Персональный или личностно-профессиональный контроль.

Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного тренера-преподавателя.

В ходе персонального контроля директор или представители администрации ДЮСШ изучают:

- уровень знаний тренера-преподавателя в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения тренером-преподавателем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля директор ДЮСШ, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется тренером-преподавателем на учебный год и рассматривается с утверждением на заседании тренерско-преподавательского совета, а также может корректироваться в ходе учебного процесса), технологическими картами учебно-тренировочных занятий, журналами учета учебно-тренировочных занятий, протоколами родительских собраний, планами работы, аналитическими и методическими материалами тренера-преподавателя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДЮСШ через посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

По результатам персонального контроля деятельности тренера-преподавателя оформляется справка.

### Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДЮСШ.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности спортивных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития ДЮСШ и годовыми целями работы.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ДЮСШ.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования;
- осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся;
- проводится посещение учебно-тренировочных занятий;
- анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях учебно-тренировочного совета, совещаниях при директоре.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-тренировочного процесса и повышение уровня развития обучающихся.

Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

### Обобщающий контроль

Обобщающий контроль осуществляется в конкретной спортивной группе класса или по конкретному виду спорта.

Обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе или по тому или иному направлению.

В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной работы в отдельной спортивной группе или группах одной спортивной направленности:

- деятельность тренеров-преподавателей;
- включение обучающихся в тренировочную деятельность;
- привитие интереса к учебно-тренировочным занятиям;
- потребность в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся;

- социально-психологический климат в учебной группе.

Учебные группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

Продолжительность обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами обобщающего контроля в соответствии с планом работы ДЮСШ.

По результатам обобщающего контроля проводятся тренерско-преподавательские советы, совещания при директоре ДЮСШ, родительские собрания.

#### Комплексный контроль

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ДЮСШ в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создаётся группа, состоящая из представителей администрации ДЮСШ, инструкторов-методистов, эффективно работающих тренеров-преподавателей под руководством одного из представителей администрации.

Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших тренеров-преподавателей других школ, инспекторов и методистов МКУ «Управление образования» Усть-Майского улуса (района) РС (Я).

Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ДЮСШ на первом в учебном году тренерско-преподавательском совете. Если данная проверка не запланирована в текущем учебном году, но есть необходимость в ее проведении, то педагогический коллектив знакомится с ее условиями не менее чем за две недели до ее проведения.

По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ДЮСШ издаётся приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из представителей администрации) и проводится заседание тренерско-преподавательского совета или совещание при директоре.

### **3. Правила ВШК, последовательность его проведения. Основания для его проведения, оформление результатов.**

#### **3.1. Правила ВШК:**

- ВШК осуществляет директор школы или по его поручению старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, заведующие филиалами, старшие тренеры-преподаватели, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

- директор ДЮСШ издаёт приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ДЮСШ или должностного лица;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства в области образования, о них сообщается директору ДЮСШ;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в общем плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты ДЮСШ могут посещать учебно-тренировочные занятия без предварительного предупреждения тренера-преподавателя;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочного занятия;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий и других мероприятий.

3.2. Любой ВШК осуществляется в определенной последовательности:

- обоснование (планирование по конечным результатам, обращение родителей, физических и юридических лиц, экстренный случай и т.д.);
- цель;
- алгоритм контроля (план-задание);
- сбор и обработка информации;
- анализ результатов контроля, выводы;
- обсуждение итогов, решение, вынесенное по итогам контроля;

3.3. Основания для проведения ВШК:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- экстренный случай;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.4. Оформление результатов ВШК.

Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах ВШК, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу на тренерско-преподавательском совете. Форма, в которой будет представлен результат, указывается в плане ВШК.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ДЮСШ в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах проверки.

По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерско-преподавательского совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом, заседание профкома;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в протоколе заседаний коллегиального органа согласно номенклатуре дел ДЮСШ;
- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.5. Директор ДЮСШ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.