

Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТО на заседании
Тренерско-преподавательского совета
протокол №11 от 01.11.2017г.

РАССМОТРЕНО
на родительском собрании
протокол № 1 от 07.11.2017г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом №122-п от 10.11.2017г.
Директор ДЮСШ



Р.В. Кравченко

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЁТА МНЕНИЯ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ
НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И
ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-МАЙСКИЙ
УЛУС (РАЙОН)» РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

п. Усть-Мая, 2017 год

1. Общее положение

1. Настоящее Положение о порядке учета мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников (далее – Положение) регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Организация), регулирующих образовательные отношения в Организации.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДЮСШ.

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Организации и регулирующее её внутреннюю деятельность;

«обучающиеся» – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;

«участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, Организация;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Организации, регламентирующим управление Организации.

6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Организации к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников обучающихся, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Организации создаётся Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Совет родителей)

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком Организации размещает его на информационном стенде в

Организации и (или) на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт ДЮСШ).

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Организации с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Организация разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 4) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;

6) соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) и др.

3. Руководитель Организации (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, и обоснование по нему в Совет родителей.

4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мнение по проекту в письменной форме.

5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учитывать не планирует и при не достижения согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Конфликт интересов педагогического работника

1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются

комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Организации. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым Организацией.

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся

1. Руководитель имеет право:

1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Организации порядком, закреплённым в её уставе;

3) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Организации;

4) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

2. Руководитель обязан:

1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
 - 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
 - 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

