

Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)

Принято  
на Общего собрания  
Протокол № 1 от 12.01.2018

Согласовано  
на Совете родителей  
Протокол № 1 от 12.01.2018

Утверждено  
приказом № 3-п от 12.01.2018г.  
Директор ДЮСШ



Р.В. Кравченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**  
**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**  
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ  
ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

п. Усть-Мая

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Организация) руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Всеобщей декларацией прав человека, принятой резолюцией 217 А (III) Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г., Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45, Уставом Организации и настоящим Положением создается с целью регламентации порядка ее создания, организации работы и принятия решений.

1.2. Комиссия Организации создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников и их представителей, Организации (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- в случаях возникновения конфликта интересов работника,
- применения локальных нормативных актов,
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания,

для разрешения конфликта, при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью участника (группы участников) образовательного процесса и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

## **2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся (3чел.) и педагогических работников Организации (3 чел.).

2.2. Избранными в состав комиссии от педагогических работников Организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Тренерско-преподавательском совете.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Организации.

2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.6. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 2 года.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2, 2.3. настоящего Положения.

2.9. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации образовательной организации, тренера-преподавателя, обучающегося, любого субъекта образовательных отношений.



2.10. Заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть передано в письменном виде директору образовательной организации или его заместителю, секретарю ежедневно в течение рабочего дня. Обращение в комиссию может быть сформулировано устно директору Организации, его заместителям.

2.11. Заявления передаются председателю комиссии и регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течении суток после подачи.

2.12. Заседание комиссии после получения заявления от участника образовательных отношений собирается по инициативе председателя в течение 5-ти дней.

2.13. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

2.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Организации для разрешения особо острых конфликтов.

2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Организации, Председатель Совета Родителей, Председатель Тренерско-преподавательского совета лишь правдиво информируются по их запросу.

2.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.16. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

2.17. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.18. Рассмотрение заявления должно быть проведено в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого

обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.22. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.23. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.24. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

#### **2.1. Комиссия имеет право:**

- приглашать на свои заседания участников образовательных отношений, находящихся в состоянии конфликта (спора);
- приглашать на свои заседания независимых экспертов (специалистов), компетентных в сфере соответствующих общественных отношений. Решение о привлечении независимых экспертов принимается в течение трех дней с момента поступления заявления;
- запрашивать у представителей администрации Организации, необходимые материалы для самостоятельного объективного изучения рассматриваемых вопросов;
- вносить рекомендации Общему собранию работников, тренерско-преподавательскому совету и другим органам управления образовательной организацией о приостановлении или отмене ранее принятых ими решений;
- вносить предложения по изменению локальных актов Организации при выявлении фактов ухудшения положения обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка;

- принимать решение по существу спора.

#### **2.2. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- быть объективными при анализе позиций участников образовательных отношений;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- давать обоснованные, мотивированные и законные ответы по существу спора заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме.

### **4. Организация деятельности комиссии**

3.1. На подготовительном этапе устанавливается правомочность состава комиссии и наличие кворума. Затем проверяется явка сторон спора, свидетелей и других лиц, привлекаемых к разрешению спора. На следующем этапе заслушиваются позиции сторон спора, выступления специалистов (в случае их участия), свидетелей, исследуются письменные материалы по существу спора. После этого члены комиссии выявляют значимые обстоятельства спора, проверяют доказанность и обоснованность заявленных требований.

3.2. На заседании комиссии ведется протокол, в котором должны быть зафиксированы:

- дата проведения заседания;



- сведения о явке приглашенных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов и др. лиц;
- заявления, сделанные участниками образовательных отношений;
- представленные письменные доказательства, объяснения и т.д.

3.3. Протокол комиссии подписывается председателем и членами комиссии. Протоколы комиссии вместе с отчетом о проделанной за учебный год работе передаются Директору и хранятся в архиве Организации 3 года.

3.4. После рассмотрения спора комиссией принимается Решение по существу спора. Решение комиссии должно быть законным, обоснованным и мотивированным. Выводы по предмету спора должны подтверждаться доказательствами и должны быть основаны на нормах законов Российской Федерации, нормативных актах, включая локальные.

Решение комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов комиссии.