

Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТО:
Решением
тренинско-преподавательского совета
протокол № 8 от 06.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 142-п от 06.11.2020г.
И.о. Директор ДЮСШ

 Шмойлов Р.В. Шмойлов

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении
по ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)"
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

п. Усть-Мая, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – ПРОГРАММА) в Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – ДЮСШ) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г;

- Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 г. № 196;

- Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.2. Положение регламентирует реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДЮСШ.

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению ПРОГРАММ, а также регламентирует сроки реализации, порядок принятия, утверждения дополнительной общеразвивающей программы в ДЮСШ.

1.4. ПРОГРАММА является основным документом, в котором фиксируются и аргументированно, в логической последовательности определяются цель, формы, содержание, методы реализации дополнительного образования, критерии оценки его результатов.

1.5. Содержание программ и сроки обучения по ним определяются в образовательных программах тренеров-преподавателей или в рабочих программах педагогов на учебный год по согласованию с руководителем ДЮСШ.

1.6. В пределах осваиваемой ПРОГРАММЫ может осуществляться обучение обучающегося по индивидуальному учебному плану.

1.7. В соответствии с утвержденной ПРОГРАММОЙ образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками дополнительного образования.

1.8. ПРОГРАММА хранится у тренера-преподавателя и у инструктора-методиста ДЮСШ.

1.9. Положение о ПРОГРАММАХ обсуждается на педагогическом совете ДЮСШ и утверждается приказом директора, вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.

2. Цели и задачи дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Цель дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.

2.2. Задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
-повышение уровня физического развития;

- формирование широкого круга двигательных умений (в том числе выбранного вида спорта);
- формирование интереса к занятиям спортом;
- овладение теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля;
- формирование социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- по возможности достижение спортивных результатов.

3. Классификация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

В ДЮСШ выборочно с учетом категории обучающихся, их возрастом, особенностями здоровья, особенностями географического расположения образовательной организации, «уровнем» программы и «выбор» педагогов реализуются следующие типы дополнительных ПРОГРАММ:

3.1. Модифицированная программа – дополнительная общеразвивающая программа, рекомендованная Министерством образования и науки РФ, адаптированная под условия учреждения, скорректированная конкретным педагогом дополнительного образования, содержание данной программы основано на типовой, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам, с учётом возраста и уровня подготовки обучающихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания.

3.2. Экспериментальная программа – дополнительная общеразвивающая программа, целью которой является изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, предложение новых областей знания, внедрение новых педагогических технологий; в случае выявления новизны предложений автора экспериментальная программа может претендовать на статус авторской.

3.3. Авторская дополнительная общеразвивающая программа - форма, полностью разработанная педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов, которая содержит предложения по решению проблемы образования, обязательно отличается новизной, актуальностью; содержит гипотезу и концептуальное обоснование: цель, задачи и ожидаемые результаты; способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах, разработанные по логике замысла учебного плана с кратким описанием занятий, характера заданий, форм организации образовательной деятельности; описание методики, способов и средств достижения программной цели, обеспечение ресурсами (материально-техническими, кадровыми и пр.) и средствами обучения.

3.4. Адаптированная программа – дополнительная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья, а также при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных категорий обучающихся.

3.5. Образовательный процесс в ДЮСШ, осуществляющий образовательную деятельность, организуется в соответствии с ПРОГРАММОЙ. Наполняемость учебных группы продолжительность занятий в объединениях устанавливается согласно локальным нормативным актам ДЮСШ, регламентирующих режим занятий обучающихся и наполняемость учебных групп.

3.6. При реализации ПРОГРАММ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом в соответствии с локальным нормативным актом.

3.7. Сроки реализации ПРОГРАММЫ определяются образовательной организацией самостоятельно, с учетом категории обучающихся, их возрастом, особенностями здоровья, особенностями географического расположения образовательной организации, «уровнем» программы.

3.8. Сроки обучения по адаптированным ПРОГРАММАМ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов.

3.9. По форме реализации, ПРОГРАММЫ могут быть очные и дистанционные (удаленные) - в случае ухудшения эпидемиологической ситуации, карантина.

3.10. По срокам реализации ПРОГРАММЫ с учетом уровней сложности могут быть:

- краткосрочные (от 2-х недель до 1 года);
- годовые, двух, трехгодичные (от I до 3 лет);
- долгосрочные (от 3-х лет до 10 лет).

3.11. При разработке краткосрочной ПРОГРАММЫ рабочая программа педагогами не составляется. При разработке педагогами ПРОГРАММЫ свыше трех лет составляется рабочая программа на каждый учебный год.

4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Основу для проектирования структуры программы, независимо от ее типа и вида, составляют следующие разделы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Годовой учебный план;
- Содержание дисциплины;
- План воспитательной работы;
- Контрольно-переводные нормативы;
- Информационное обеспечение.

4.2. Требования к оформлению и содержанию структурных элементов дополнительной общеразвивающей программы:

На титульном листе указываются наименование учреждения, грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ДЮСШ), название вида спорта, для которого написана программа, указание этапа и года подготовки, фамилию, имя, отчество педагога, период на который рассчитана программа, год составления программы.

В пояснительной записке раскрывается направленность программы, возраст детей, участвующих в реализации данной программы, принципы набора детей в объединение, формирование групп, на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа, особенности методической системы преподавания данного вида спорта; сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа; требования к уровню подготовки обучающихся; материально-техническое учебно-тренировочного процесса.

Годовой учебный план включает в себя основное содержание всех разделов, тем этапа и года обучения, на который рассчитана программа с указанием времени на их освоение.

В содержание дисциплины отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

План воспитательной работы на учебный год по следующим направлениям:

- Культурно-массовые мероприятия;
- Спортивно-оздоровительные;
- Спортивно-массовые;
- Беседы воспитательного характера.

Контрольно-переводные нормативы для данного этапа и года обучения.

При составлении Информационного обеспечения (список литературы) следует руководствоваться необходимостью включить в список работы, отражающие теоретические основы программы (теорию дополнительного образования и теорию изучения той сферы, на освоение которой будут направлены усилия обучающихся). При написании списка литературы стоит руководствоваться библиографическим стандартом.

Здесь же указываются списки литературы, рекомендованные педагогу и обучающимся, а также электронные ресурсы; Интернет-ресурсы, сайт федерации вида спорта, обучающие программы на компакт-дисках, используемые тренером-преподавателем в учебном процессе.

4.3. Тренером-преподавателем в соответствии с годовым учебным планом ПРОГРАММЫ и разделом «Содержание дисциплины» составляется календарно-тематический план, который является обязательным дополнением к ПРОГРАММЕ.

Структура календарно-тематического планирования включает в себя следующие сведения: содержание учебно-тренировочных занятий на учебный год (период) предусмотренные ПРОГРАММОЙ, объем учебных часов рассчитанного ПРОГРАММОЙ по видам (разделам) подготовки, запланированные даты проведения занятий согласно учебному плану и утвержденному расписанию занятий, фактическая дата проведения занятий (заполняется собственноручно в период прохождения учебного материала).

Календарно-тематическое планирование предоставляется вместе с ПРОГРАММОЙ в установленные сроки, указанные в п. 5.3. настоящего положения.

4.4. В случае перехода ДЮСШ на дистанционное (удаленное) обучение тренерами-преподавателями в соответствии с календарно-тематическим планированием образовательной программы составляются промежуточные (недельные или месячные) планы организации дистанционного (удаленного) обучения. Структура промежуточного плана включает в себя: дату проведения занятий согласно утвержденного расписания занятий, описание средств, методов и видов подготовки, применяемых на занятиях с указанием их дозировки.

В случае перехода с очного на дистанционное (удалённое) обучение, планы предоставляется в течении двух дней после издания приказа ДЮСШ «О переходе на дистанционное (удаленное) обучение». Далее планы занятий предоставляется ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца, на следующий месяц.

4.5. Технические требования к оформлению текста.

- Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times NewRoman, кегль - 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4 в книжном формате.

- Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

- Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль - 14), выравнивание по центру.

Точка в конце заголовка не ставится (заголовок, состоявший из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).

- Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

- ПРОГРАММА является обязательной частью учебно-методической документации и хранится после завершения срока реализации 1 год.

5. Порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

5.1. ПРОГРАММА сроком реализации свыше года обновляется ежегодно разработчиками с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы в виде рабочей программы и согласовывается на Тренерско-преподавательском совете ежегодно, утверждается приказом директора ДЮСШ.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании ПРОГРАММЫ на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении ПРОГРАММЫ директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

5.3. ПРОГРАММА должна быть разработана и утверждена в ДЮСШ в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) или не позднее 10 рабочих дней после выхода на работу педагога на новый учебный год.

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки ПРОГРАММЫ возлагается на тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.

6.2. Контроль за полнотой реализации ПРОГРАММ возлагается на инструкторов-методистов и руководителя ДЮСШ.

6.3. Контроль за реализацией ПРОГРАММ проводится путем сдачи контрольных нормативов, и формирования тренерами-преподавателями описательных отчетов по окончанию сроков реализации ПРОГРАММ.

7. Хранение программ

7.1. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем инструкторам-методистам. Второй экземпляр ПРОГРАММЫ используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учёта групповых занятий.

7.2. ПРОГРАММА хранится 1 год после истечения срока ее действия.