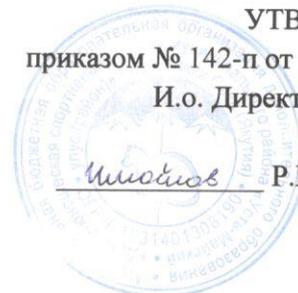


Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТО:
Решение Тренерско-преподавательского совета
протокол № 8 от 06.11.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 142-п от 06.11.2020г.
И.о. Директора ДЮСШ



Р.В. Шмойлов

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА" МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА "УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)"
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

п. Усть-Мая, 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами

- федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. N 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- уставом Муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия)(далее - ДЮСШ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ в ДЮСШ, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным нормативным документом тренера-преподавателя, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

1.5. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по избранному виду спорта на учебный год (период, ступень обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, на 38 недель.

1.6. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.7. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

1.8. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.9. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в ДЮСШ в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) или не позднее 10 рабочих дней после выхода на работу педагога на новый учебный год.

1.10. Положение о рабочей программе ДЮСШ разрабатывается и утверждается Тренерско-преподавательским советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч.2-3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя, ведущего учебно-тренировочные занятия по общеобразовательным программам содержит следующие обязательные элементы (приложение 1):

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Годовой учебный план;

4. Содержание дисциплины;
5. План воспитательной работы;
6. Контрольно-переводные нормативы;
7. Информационное обеспечение.

Тренером-преподавателем в соответствии с годовым учебным планом ПРОГРАММЫ и разделом Содержание дисциплины составляется календарно-тематический план, который является обязательным дополнением к ПРОГРАММЕ.

Календарно-тематическое планирование количества часов всех разделов, тем этапа и года обучения, на который рассчитана ПРОГРАММА.

3. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

3.1. Текст оформляется в текстовом редакторе MicrosoftWord, шрифтом TimesNewRoman, кегль - 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4 в книжном формате.

3.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегль –14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится (заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал). Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

3.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.

3.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 1 года.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение и принятие Программы на Тренерско-преподавательском совете;
- Утверждение приказом директора ДЮСШ.

4.2. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Второй экземпляр рабочей программы используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учёта групповых занятий.

4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением (приложение 1), рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

**Структурные элементы
рабочей программы тренера-преподавателя, ведущего учебно-тренировочные
занятия по общеобразовательным программам**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • наименование Организации; • грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения); • название вида спорта, для которого написана программа; • указание этапа и года подготовки; • фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей); • период на который рассчитана рабочая программа; • год составления программы.
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • направленность программы; • возраст детей, участвующих в реализации данной программы; • принципы набора детей в объединение, формирования групп; • на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа; • основные цели и задачи этапа и года обучения; • особенности методической системы преподавания данного вида спорта; • сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа); • требования к уровню подготовки обучающихся; • материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса
Годовой учебный план	<ul style="list-style-type: none"> • включает в себя основное содержание всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа с указанием времени на их освоение.
Содержание дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
План воспитательной работы	<p>Планирование воспитательной работы на учебный год по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • культурно-массовые мероприятия; • спортивно-оздоровительные; • спортивно-массовые мероприятия; • беседы воспитательного характера.
Контрольно-переводные нормативы	Контрольные нормативы для данного этапа и года обучения.
Информационное обеспечение	Список литературы: Раздел рабочей программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.
	Электронные ресурсы: Интернет-ресурсы, сайт федерации вида спорта, обучающие программы на компакт-дисках, используемые тренером-преподавателем в учебном процессе