

Договор № 4-2017
безвозмездной аренды служебного нежилого помещения

01 сентября 2017 года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Солнечнинская средняя общеобразовательная школа («Солнечнинская школа»)» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее МБОУ «Солнечнинская СОШ») именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора Анисимовой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее ДЮСШ), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице директора Кравченко Романа Владимировича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование) часть служебного нежилого помещения МБОУ «Солнечнинская СОШ» Усть-Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия) (Культурно-спортивный комплекс) общей площадью 1227,8 кв.м. расположенного по адресу: Республика Саха (Якутия), п. Солнечный, ул. Профсоюзов, д. 4-А для организации образовательной деятельности ДЮСШ в Солнечнинском филиале ДЮСШ для реализации дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности и для организации безвозмездного оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания.

1.2. Арендодатель также передает во временное пользование Арендатору необходимое спортивное оборудование и инвентарь для организации образовательной деятельности Филиала.

2. Арендная плата

2.1. Служебные нежилые помещения предоставляется Арендодателем Арендатору на безвозмездной основе.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с « 01 » сентября 2017г. и действует по « 31 » августа 2018г.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Предоставить часть служебных нежилых помещений Арендодателю под цели, предусмотренные пунктом 1.1. и 1.2. настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

4.1.3. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

4.1.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

4.1.5. Обеспечивать соблюдение СанПиН 2.4.4.3172-14, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Роспотребнадзора.

4.2. Арендодатель в праве:

4.2.1. Беспрепятственно производить осмотр служебных нежилых помещений переданных Арендатору, на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство и местные нормативные акты.

4.2.3. Досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Арендатора письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения настоящего Договора.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Использовать служебные нежилые помещения переданные Арендодателем в соответствии с пунктом 1.1., 1.2. и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.2. Разработать и утвердить по согласованию Арендодателем режим и график работы Филиала.

4.3.3. Обеспечивать сохранность и бережное обращение имуществом Арендодателя;

4.3.4. Не производить перепланировку и переоборудование имущества без письменного согласия Арендодателя.

4.3.5. Соблюдать «Правила пожарной безопасности» и СанПиН, действующие на территории служебных нежилых помещений Арендодателя;

4.3.6. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам техники безопасности и пожарной безопасности;

4.3.7. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя в служебные нежилые помещения в целях проведения ремонта, контроля за состоянием, надлежащим содержанием и использованием помещений;

4.3.8. Назначить ответственного за соблюдением порядка на вверенной ему территории.

4.4. Арендатор в праве:

4.4.1. Пользоваться служебными нежилыми помещениями, спортивным оборудованием и инвентарем Арендодателя в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.4.2. В любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом Арендодателя не позднее чем за один месяц;

4.5. Арендатор не вправе передавать имущество в субаренду, перенаем в пользу третьего лица, использовать право безвозмездного пользования имуществом в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. В целях организации благоприятных условий работы Филиала (организации образовательной деятельности) Стороны несут ответственность за соблюдение Правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

5.2. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с Договором, разрешаются путем переговоров.

5.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Основания для досрочного расторжения Договора

6.1. Изменение и расторжение настоящего договора возможно по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в надлежащем порядке, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Использует Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества.

6.2.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию.

6.2.3. Существенно ухудшает состояние Имущества.

6.3. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора:

6.3.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора.

6.3.2. Если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6.3.3. Если при заключении Договора Арендодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.

7. Прочие условия.

7.1. Действие настоящего договора распространяется на период фактического пользования Арендатором имуществом по настоящему договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Арендодатель

МБОУ «Солнечнинская СОШ» Усть-Майского улуса
(района) РС (Я)
Адрес: 678635, Республика Саха (Якутия),
Усть-Майский улус (район), п. Солнечный, ул. Строителей,
д. 14
тс: 8(411-41)2-11-83; факс: 8(411-41)2-11-82

Директор МБОУ

«Солнечнинская СОШ»

ИП



С.И. Анисимова

Собственник

Администрация муниципального района
«Усть-Майский улус (район)»
678620, п. Усть-Мая, ул. Горького, д. 48

Глава МР «Усть-Майский улус»



Арендатор

МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная
школа» МР «Усть-Майский улус (район)» РС (Я)
ИНН: 142803400
ОГРН: 1031401308190
Адрес: 678620, Республика Саха (Якутия), п. Усть-
Мая, пер. Алданский, д.5
тел., факс: 8(411-41)4-20-58

Директор ДЮСШ

Р.В. Кравченко



Ю.Н. Боярский