

ДОГОВОР № 2-2017
безвозмездной аренды служебного нежилого помещения

01 сентября 2017 года.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Эжанская средняя общеобразовательная школа им. Н.А. Атласова» Усть-Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия) в лице директора Афанасьевой Марии Валентиновны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия), в лице директора Кравченко Романа Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду (во временное пользование) часть служебного нежилого помещения МБОУ «Эжанская СОШ им. Н.А. Атласова» Усть-Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия) (спортивный зал, раздевалки, душевые комнаты, туалетные комнаты, медицинский кабинет общей площадью – 352 кв.м.), расположенных по адресу: 678630, Усть-Майский улус (район), с. Эжанцы, ул. А. Иванова, дом 8 для организации образовательной деятельности Исполнителя в Эжанском филиале ДЮСШ (далее – Филиал) по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта и для организации безвозмездного оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания.

1.2. Арендодатель также передает во временное пользование Арендатору необходимое спортивное оборудование и инвентарь для организации образовательной деятельности Филиала.

2. Арендная плата

2.1. Служебные нежилые помещения предоставляется Арендодателем Арендатору на безвозмездной основе.

3. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с «01» сентября 2017г. и действует по «31» августа 2018г.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Арендодатель обязан:

4.1.1. Предоставить часть служебных нежилых помещений Арендодателю под цели, предусмотренные пунктом 1.1. и 1.2. настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;

4.1.3. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

4.1.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

4.1.5. Обеспечивать соблюдение СанПиН 2.4.4.3172-14, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц Роспотребнадзора.

4.2. Арендодатель в праве:

4.2.1. Беспрепятственно производить осмотр служебных нежилых помещений переданных Арендатору, на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующие законодательство и местные нормативные акты.

4.2.3. Досрочно расторгнуть Договор, предупредив об этом Арендатора письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения настоящего Договора.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Использовать служебные нежилые помещения переданные Арендодателем в соответствии с пунктом 1.1., 1.2. и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.2. Разработать и утвердить по согласованию Арендодателем режим и график работы Филиала.

4.3.3. Обеспечивать сохранность и бережное обращение имуществом Арендодателя;

4.3.4. Не производить перепланировку и переоборудование имущества без письменного согласия Арендодателя.

4.3.5. Соблюдать «Правила пожарной безопасности» и СанПиН, действующие на территории служебных нежилых помещений Арендодателя;

4.3.6. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам техники безопасности и пожарной безопасности;

4.3.7. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя в служебные нежилые помещения в целях проведения ремонта, контроля за состоянием, надлежащим содержанием и использованием помещений;

4.3.8. Назначить ответственного за соблюдением порядка на вверенной ему территории.

4.4. Арендатор в праве:

4.4.1. Пользоваться служебными нежилыми помещениями, спортивным оборудованием и инвентарем Арендодателя в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.4.2. В любое время отказаться от Договора, письменно известив об этом Арендодателя не позднее чем за один месяц;

4.5. Арендатор не вправе передавать имущество в субаренду, перенаем в пользу третьего лица, использовать право безвозмездного пользования имуществом в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ.

5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

5.1. В целях организации благоприятных условий работы Филиала (организации образовательной деятельности) Стороны несут ответственность за соблюдение Правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

5.2. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с Договором, разрешаются путем переговоров.

5.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Основания для досрочного расторжения Договора

6.1. Изменение и расторжение настоящего договора возможно по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, оформленные в надлежащем порядке, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Арендатор:

6.2.1. Использует Имущество не в соответствии с Договором или назначением Имущества.

6.2.2. Не выполняет обязанностей по поддержанию Имущества в исправном состоянии или его содержанию.

6.2.3. Существенно ухудшает состояние Имущества.

6.3. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора:

6.3.1. При обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Имущества невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения Договора.

6.3.2. Если Имущество в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

6.3.3. Если при заключении Договора Арендодатель не предупредил его о правах третьих лиц на передаваемое Имущество.

7. Прочие условия.

7.1. Действие настоящего договора распространяется на период фактического пользования Арендатором имуществом по настоящему договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Арендатор:

МБОУ «Эжанская СОШ им. Н.А. Атласова» Усть-Майского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

Адрес: 678630, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район), с. Эжанцы, ул. А. Иванова,

д. 8

тел: 8(411-41)3-64-47, факс: 8(411-41)3-64-26

Директор

М.В. Афанасьева

МП

Собственник

Администрация муниципального района «Усть-Майский улус (район)»
678620, п. Усть-Мая, ул. Горького, д. 48/б

Глава МР «Усть-Майский улус»

Ю.Н. Боярский

Арендодатель:

МБОУ ДО «Детско-юношеская

спортивная школа» МР «Усть-Майский

улус (район)» Республики Саха (Якутия)

Адрес: 678620, Республика Саха (Якутия),

п. Усть-Мая, пер. Алданский, д. 5

тел., факс: 8(411-41)4-20-58

Директор

Р.В. Кравченко

МП