

Утвержден
Постановлением Администрации
МР «Усть-Майский улус (район)»



2015 № 395-н

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

(в новой редакции)

Содержание

Стр.

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и задачи деятельности Организации	4
3. Основные характеристики организации образовательного процесса	5
4. Имущество и финансовое обеспечение Организации	9
5. Порядок управления Организацией	11
6. Информационная открытость Организации	18
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Организации	19
8. Порядок внесения изменений в устав Организации	20
9. Локальные акты регламентирующие деятельность Организации	20
10. Заключительные положения	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» Республики Саха (Якутия), (именуемая далее "Организация"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовым актом муниципального района "Усть-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия) полномочий в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма: бюджетная организация, форма собственности – муниципальная.

1.3. Статус Организации:

тип организация дополнительного образования (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта).

1.4. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Наименование Организации на русском языке.

Полное наименование: Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" муниципального района "Усть-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

Сокращенное наименование: ДЮСШ.

1.6. Местонахождение Организации:

Юридический адрес: 678620, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район), поселок Усть-Мая переулочек Алданский, дом 5, телефон/факс: 8(411-41) 4-20-58, электронный адрес: uma_dyshka@mail.ru

Фактический адрес: 678620, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район), поселок Усть-Мая переулочек Алданский, дом 5, телефон/факс: 8(411-41) 4-20-58, электронный адрес: uma_dyshka@mail.ru

1.7. Организация вправе создавать филиалы.

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.8. Организация имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами:

1.8.1. Эльдиканский филиал МБОУ ДО «ДЮСШ», адрес: 678623, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район), поселок Эльдикан, улица Алданская, дом 37, телефон: 8(411-41)3-43-85, факс 8(411-41)3-43-67.

1.8.2. Эжанский филиал МБОУ ДО «ДЮСШ», адрес: 678630, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район), село Эжанцы, улица А. Иванова, дом 8, телефон: 8(411-41)3-64-47, факс 8(411-41)3-64-26.

1.9. Учредителем и собственником имущества Организации является муниципальный район "Усть-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия). От имени муниципального района «Усть-Майский улус (район)» функции и полномочия Учредителя в отношении Организации осуществляет Администрация муниципального района «Усть-Майский улус (район)» (в дальнейшем Учредитель).

Юридический адрес: 678620, Республика Саха (Якутия), Усть-Майский улус (район), поселок Усть-Мая, улица Горького, дом 48/1, телефон: 8(411-41)4-20-00, факс: 8(411-41)4-27-35.

1.10. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Может иметь самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом на праве оперативного

управления и отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.12. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 №7-ФЗ (с изменениями на 29 декабря 2010 в редакции действующая с 01.01.2011) "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 №273-ФЗ.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, выявление и развитие индивидуальных способностей у воспитанников, проявляющих интерес к спорту;

2.3. Организация в своей деятельности ставит перед собой следующие цели:

- реализация программ физического воспитания детей и организация физкультурно-спортивной работы по программам дополнительного образования;
- привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом с целью дальнейшей многолетней спортивной подготовки;
- повышение интереса детей и подростков к занятиям физической культурой и спортом;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, Родине, семье.

2.4. Основными задачами образовательного процесса являются:

- вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонности и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к ним;
- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- развитие массового спорта;
- оздоровление детей и подростков, повышение уровня физической подготовленности;
- выявление в процессе систематических занятий способных детей и подростков с целью привлечения их к систематическим занятиям спортом для достижения высоких результатов;
- подготовка к участию в соревнованиях различного уровня;
- создание условий для достижения обучающихся высоких спортивных результатов;
- укрепление и расширение материально-технической базы;
- повышение ответственности родителей (законных представителей) за здоровье детей;
- оказание всесторонней помощи общеобразовательным учреждениям в организации спортивной работы.

2.5. Использование при реализации образовательных программ физкультурно-спортивной направленности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Организации возникает с

момента получения им лицензии (разрешения) на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждается Учредителем. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

3.2. Обучение и воспитание в Организации ведется на русском языке.

3.3. Основными формами образовательного процесса являются групповые, учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по их индивидуальным планам при наличии групп спортивного совершенствования (в случаях согласно п. 3.25.4. настоящего устава), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, в оздоровительных лагерях дневного пребывания, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (секциях) по видам спорта на основе свободного выбора детей в течении всего календарного года. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.5. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности по видам спорта и расписанием занятий (принятые тренерско-преподавательским советом Организации).

3.6. По инициативе детей в Организации могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.7. Дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности по видам спорта в Организации осваиваются в очной форме.

3.8. Содержание образования в Организации определяется дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, разработанными и реализуемыми в Организации самостоятельно на основе примерных программ для детско-юношеских спортивных школ с учетом запросов детей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально культурных традиций. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утвержденные тренерско-преподавательским советом Организации.

3.9. Организация реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности, направленной на всестороннее физическое развитие и укрепление здоровья обучающихся.

3.10. Организация ведет работу по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

3.11. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.12. Организация, осуществляя образовательную деятельность, создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта указанными категориями учащихся

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.13. Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами.

3.14. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.15. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. Организация выявляет в процессе занятий способных детей и подростков для привлечения их к специализированным занятиям спортом.

3.17. Организация обеспечивает приобретение обучающимися знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также способствует овладению теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния.

3.18. Для организации образовательного процесса Организация разрабатывает план спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий на основе республиканского календаря ответственных соревнований.

3.19. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания.

3.20. Организация организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Образовательный процесс осуществляется на основе утвержденного директором учебного плана, рассчитанного на 38 недель учебно-тренировочных занятий, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, и регламентируется утвержденным директором расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.21. Для обеспечения круглогодичных занятий и активного отдыха, обучающихся в период летних каникул могут быть организованы спортивно-оздоровительные лагеря дневного пребывания и учебно-тренировочные сборы по индивидуальным планам работы с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися организуется на базе Организации при условии ассигнования Учредителя.

3.22. Для подготовки команд учащихся, допущенных к участию в республиканских, российских соревнованиях, Организация проводит учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней в пределах ассигнований Учредителя.

3.23. Утверждение количества учебных групп и годовой расчет часов производится директором Организации к началу учебного года.

3.24. Учебный год в Организации устанавливается с 1 сентября по 31 мая. Организация осуществляет свою деятельность с 8-30 ч. до 20-30 ч., кроме воскресенья и праздничных дней.

3.25. Обучающиеся в Организации подразделяются и проходят обучение по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта в следующих группах:

3.25.1. Спортивно-оздоровительные группы. Комплекуются из числа учащихся, не имеющих медицинских противопоказаний, желающих заниматься спортом.

3.25.2. Группы начальной подготовки. Комплекуются из числа учащихся, не имеющих медицинских противопоказаний, желающих заниматься спортом.

3.25.3. Учебно-тренировочные группы. Комплекуются из числа учащихся, прошедших начальную подготовку, при выполнении ими требований по общей физической и специальной подготовке, показавших высокие спортивные результаты.

3.25.4. Группы спортивного совершенствования. При выполнении высоких спортивных достижений (выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта) воспитанники Организации по письменному согласованию с родителями (законными представителями) направляются в школы-интернаты спортивного профиля и в специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, УОР, ЦВСМ Республики Саха (Якутия) к специализированным занятиям спортом с целью дальнейшего спортивного совершенствования. При невозможности поступления (направления) воспитанников) выпускников Организации в учебные заведения, Организация может по решению вышестоящей организации создавать группы спортивного совершенствования. Необходимым условием для этого является наличие контингента учащихся, квалифицированных тренеров-преподавателей, материально-спортивной базы, финансирования.

3.26. Для проведения занятий в учебно-тренировочных группах и группах спортивного совершенствования (в случаях согласно п. 3.25.4. настоящего устава) в пределах количества часов учебной программы, установленных режимов учебно-тренировочной работы для данной группы, кроме основного тренера-преподавателя, может привлекаться дополнительно второй тренер.

3.27. Перевод обучающихся из одной группы в другую производится решением Тренерско-преподавательского совета на основании выполнения нормативных показателей общей, специальной и физической подготовки, роста спортивных показателей.

3.28. Правила приема в Организацию.

3.28.1. В Организацию принимаются дети в возрасте от 7 до 18 лет, независимо от места проживания, желающие заниматься.

3.28.2. При приеме обучающегося Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающегося с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности по видам спорта реализуемыми в Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.28.3. Зачисление обучающихся в Организацию оформляется приказом директора.

3.29. Для зачисления ребёнка в Организацию необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Организации по установленной форме;

- Копия свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (копия заверяется директором Организации);

- Справка от врача-педиатра о допуске к учебно-тренировочным занятиям и отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- Документы родителей, в которые вписан ребёнок, с указанием места проживания родителей.

Зачисление ребенка происходит в случае отсутствия противопоказаний по состоянию здоровья.

3.30. Отношения Организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

3.31. Порядок отчисления обучающихся из Организации:

3.31.1. Допускается исключение из Организации обучающихся, достигших 15-летнего возраста, по решению Тренерско-преподавательского совета Организации за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

3.31.2. Приказ об отчислении обучающегося из Организации издается на основании ходатайства тренера-преподавателя или на основании решения Тренерско-преподавательского совета.

3.32. Выпускниками Организации являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Выпускникам Организации выдается карта спортсмена с указанием уровня их физических качеств и рекомендаций по дальнейшему спортивному совершенствованию с медицинским заключением и при выполнении нормативных разрядов выдается зачетная квалификационная книжка спортсмена.

3.33. Зачисление и выпуск обучающихся производится приказом по Организации.

3.34. Режим занятий:

3.34.1. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебно-тренировочных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии. Расписание учебных занятий утверждается директором Организации.

3.34.2. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста обучающихся в соответствии с дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности по видам спорта и СанПиНом.

3.34.3. Продолжительность одного занятия в спортивно-оздоровительных группах, в группах начальной подготовки и учебно-тренировочных группах не должна превышать двух академических часов и более в день.

3.34.4. Для обучающихся школьного возраста академический час устанавливается: 45 минут. Продолжительность учебно-тренировочных занятий в Организации для учащихся в возрасте 7-8 лет составляет 1 академический час, а для учащихся 9 лет и старше продолжительность учебно-тренировочного занятия составляет 2 академических часа с перерывом 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.34.5. Продолжительность обучения определяется дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

3.34.6. Занятия проводятся как со всем составом группы, так и отдельно с использованием индивидуальных методов в соответствии с дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности по видам спорта.

3.35. Порядок комплектования и наполняемость групп в Организации осуществляется в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности по видам спорта. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период. Прием обучающихся может осуществляться в группы второго и последующих годов обучения при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности по группам подготовки (согласно п. 3.25. настоящего устава). Группы обучающихся комплектуются до 1 октября текущего учебного года.

3.36. Недельная нагрузка обучающихся определяется дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности по видам спорта и СанПиНом.

3.37. Воспитательная работа:

3.37.1. Воспитательная работа в Организации организуется и проводится по утвержденному директором плану.

3.37.2. Воспитательная работа в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований должна быть направлена на воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, и осуществляется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня спортивного мастерства обучающихся и традиций Организации.

3.38. Основными показателями работы Организации являются количество воспитанников, занявших призовые места в республиканских, региональных, российских соревнованиях, количество воспитанников, поступивших по конкурсу в училище Олимпийского резерва, школу высшего спортивного мастерства, средние специальные и высшие учебные заведения, а также в случаях согласно п. 3.25.4. настоящего Устава.

3.39. Обучение и воспитание в Организации ведутся на бесплатной основе.

3.40. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, материальной базы Организации, и квалификации Тренерско-преподавательского состава.

3.41. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Организации;
- 2) реализацию в неполном объеме дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта в соответствии с учебными планами и графиком учебно-тренировочного процесса, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Организации во время учебно-тренировочного и соревновательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Организации являются: имущества, переданные на оперативное управление Учредителем, средства, полученные от местного бюджета на исполнение уставных целей и задач, внебюджетные средства от приносящей доход деятельности в пределах действующего законодательства, имущество, переданное Управлению в дар физическими и юридическими лицами, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Имущество Организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Организации является муниципальный район "Усть-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального района "Усть-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия).

4.5. Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово-казначейском управлении администрации МР «Усть-Майский улус (район)» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.6. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества

устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

4.9. Источником формирования имущества и финансов Организации являются:

- внебюджетные средства;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Организации в установленном законодательством порядке

Учредителем:

доходы и имущество, приобретаемое Организацией за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Организацией за счет финансовых средств, выделяемых

Учредителем:

- особо ценное движимое имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы юридических лиц;

- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Организация несет ответственность за сохранность и надлежащее использование имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Организация имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя.

4.12. Сделки Организации совершаются им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и действующим законодательством.

Доходы Организации, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Организации и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Организации.

4.13. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Организация вправе оказывать населению платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным в Организации Положением об оказании платных образовательных услуг разработанного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

4.15. Доходы от указанной деятельности отражаются Организацией при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

4.16. Доход от указанной деятельности Организации реинвестируется в Организации, в том числе на увеличение расходов на заработную плату по усмотрению Организации либо на развитие и совершенствование образовательного процесса.

4.17. Платные услуги не могут быть оказаны Организацией взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета.

4.15. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Муниципальное задание Организации формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.17. Финансовая деятельность и бухгалтерский учет в соответствии с договором на бухгалтерское обслуживание осуществляет через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия бюджетных учреждений».

4.18. Организация обязана:

4.18.1. своевременно подавать заявки и иные документы, подтверждающие право на получение субсидии и бюджета;

4.18.2. эффективно использовать субсидии, бюджетные инвестиции в соответствии с их целевым назначением;

4.18.3. представлять отчет о выполнении муниципального задания.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Управление Организацией осуществляется: Учредителем, уполномоченным органом по сфере образования муниципального района "Усть-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия), Директором Организации и органами самоуправления Организации. Формами самоуправления Организации являются: Общее собрание трудового коллектива, Тренерско-преподавательский совет и Совет родителей. Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления организации регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Компетенция Учредителя:

- 1) утверждение Устава Организации, изменений и дополнений, вносимых в него;
- 2) определение основных направлений деятельности Организации, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации и внесение в него изменений;
- 3) назначение на должность и освобождение от должности директора Организации;
- 4) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 6) предварительное согласование совершения Организацией крупной сделки;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом;
- 8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 9) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 10) дает согласие на создание филиалов Организации;
- 11) согласовывает программу развития Организации;
- 12) финансирование летнего отдыха детей и их оздоровления;
- 13) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 14) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) осуществление контроля за деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

17) обеспечение содержания здания и сооружений Организации, обустройство прилегающих к нему территорий;

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Организация самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Организации, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Организации в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района "Аldь-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности.

5.4. К компетенции Организации относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Организации;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств;

4) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;

5) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

6) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

7) обеспечение в Организации, необходимых условий для организации учебно-тренировочного процесса;

8) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья в Организации;

9) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

10) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

11) представление Учредителю подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

12) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

13) разработка и утверждение образовательных программ, учебных планов и дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;

14) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления

годовых календарных учебных графиков:

15) установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

16) разработка и принятие Устава коллективом Организации для внесения его на утверждение;

17) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации, иных локальных актов;

18) прием воспитанников в Организацию;

19) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

20) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;

21) обеспечение создания и ведение официального сайта Организации в сети Интернет.

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.5. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность.

5.6. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников Организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Организации.

5.7. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организации и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Единоличным исполнительным органом Организации является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МР «Усть-Майский улус (район)», настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Организации. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.9. Срок полномочий директора Организации устанавливается на основании трудового договора. Условия оплаты труда руководителя Организации определяется трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными и региональными законами, федеральными, региональными, муниципальными нормативно-правовыми актами муниципального района "Усть-Майский улус (район)" Республики Саха (Якутия) и данным

Уставом.

5.10. Компетенция директора:

1) действует от имени Организации без доверенности, представляет ее интересы во всех государственных, муниципальных и общественных органах, организациях, учреждениях, предприятиях;

2) планирует, организует и контролирует деятельность Организации, образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Организации;

3) несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4) осуществляет непосредственное руководство оперативной и хозяйственной деятельностью Организации, распоряжается имуществом и материальными средствами Организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

5) открывает счета в органах казначейства в части реализации федеральных программ, лицевые счета в Финансово-казначейском управлении администрации МР «Усть-Майский улус (район)», распоряжается имуществом и средствами Организации, в том числе денежными, в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Организации;

6) заключает договоры, в том числе трудовые;

7) выдает доверенности;

8) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Организации, распределяет должностные обязанности между работниками Организации, заключает с ними трудовые договоры. Отношения работника и Организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Организации, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Организации;

10) утверждает штатное расписание по согласованию с МКУ «Управление образования» Усть-Майского улуса (района), устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки, выплаты стимулирующего характера, в пределах имеющихся средств на основании Положения по оплате труда;

11) утверждает локальные сметы Организации, внутренние документы Организации;

12) осуществляет расстановку педагогических кадров, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

13) обеспечивает обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

14) объявляет дисциплинарные взыскания работникам;

15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Организации;

16) реализация муниципального задания;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.11. Директор Организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения воспитательных мероприятий, за деятельность Организации перед Учредителем.

5.12. Директор Организации не вправе:

5.12.1. совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-технического руководства) внутри или вне Организации;

5.12.2. принимать участие в забастовках.

5.13. Директор Организации подлежит аттестации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной,

воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.15. Учредитель Организации как собственник имущества Организации вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Организации, к Директору Организации.

5.16. Компетенция заместителей Директора Организации устанавливается Директором.

5.17. Деятельность Организации регламентируется локальными актами. Локальные акты Организации не должны противоречить настоящему Уставу.

5.18. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы в работе всего коллектива Организации, расширению коллегиальных, демократических форм управления, обеспечения прав участников образовательных отношений создаются и действуют органы самоуправления: Общее собрание трудового коллектива, Тренерско-преподавательский совет, Совет родителей.

5.19. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов самоуправления Организации устанавливаются уставом Организации и иными локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.20. Общее собрание трудового коллектива Организации решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников Организации. Общее собрание трудового коллектива Организации собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Организация является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Организации принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Организации.

5.21. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Организации:

1) рассматривает и принимает Устав Организации, в том числе изменения и дополнения к нему;

2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;

4) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;

5) обсуждают правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, по представлению директора Организации;

6) принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность организации;

7) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Организации;

8) заслушивает ежегодный отчет администрации Организации о выполнении коллективного трудового договора;

9) рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

10) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;

11) выдвигает коллективные требования работников Организации и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

12) принимает решение об объявлении забастовки;

13) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания коллектива Организации согласно Положению об Общем собрании коллектива Организации.

5.22. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-тренировочного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей в Организации действует

Тренерско-преподавательский совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Организации. Председателем Тренерско-преподавательского совета Организации является заместитель директора по учебной работе.

5.23. Тренерско-преподавательский совет действует на основании Положения о тренерско-преподавательском совете Организации.

5.24. К компетенции Тренерско-преподавательского совета относится:

1) обсуждают и принимают решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;

2) определение основных направлений педагогической деятельности Организации;

3) принятие планов и программ, расписания занятий;

4) принимает решения по формированию индивидуальных учебных планов, по внедрению и реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;

5) обеспечивает контроль по выполнению дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, заслушивает отчеты о работе отдельных педагогических работников;

6) решает вопросы зачисления, отчисления и перевода учащихся;

7) разрабатывают и утверждают образовательную программу Организации;

8) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания в Организации, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;

9) принимает решения об исключении из Организации обучающихся достигших возраста пятнадцати лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Организации и локальных актов по основаниям, предусмотренным Уставом Организации.

10) обсуждает, в случае необходимости, поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

11) утверждают план работы на учебный год;

12) принимают локальные акты Организации в пределах своей компетенции;

13) организуют работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

14) организует работу по изучению и распространению передового педагогического опыта, аттестации педагогических работников Организации;

15) ходатайствует о представлении педагогических работников Организации к награждению Почетными грамотами, правительственными наградами, почетными званиями и знаками отличия.

16) рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Тренерско-преподавательского совета Организации согласно Положению о Тренерско-преподавательском совете Организации.

5.25. Членами Тренерско-преподавательского совета Организации являются все педагогические работники Организации и председатель Совета родителей Организации.

5.26. Заседания Тренерско-преподавательского совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течении учебного года. Внеочередные заседания Тренерско-преподавательского совета проводятся по требованию не менее 1/3 (одной трети) педагогических работников Организации.

5.27. Тренерско-преподавательский совет принимает решение открытым голосованием. Решение Тренерско-преподавательского совета Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов Тренерско-преподавательского совета Организации. Тренерско-преподавательский совет Организации считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Тренерско-преподавательского совета Организации. Решения Тренерско-преподавательского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Тренерско-

преподавательского совета. Книга протоколов Тренерско-преподавательского совета хранятся в делах Организации 5 лет. Решения Тренерско-преподавательского совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Организации.

5.28. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации создаются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.29. Порядок избрания и компетенции Совета родителей устанавливаются положением о Совете родителей.

5.30. Совет родителей является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Организации, Тренерско-преподавательским советом и другими органами самоуправления Организации в соответствии с действующим законодательством.

5.31. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся в Организации и утверждается на родительском собрании сроком на один год. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Организации с правом решающего голоса

5.32. Председатель Совета родителей Организации является членом Тренерско-преподавательского совета Организации.

5.33. К компетенции Совета родителей относится:

1) знакомится с Уставом Организации и другими локальными актами Организации, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2) участвует в определении направления образовательной деятельности Организации;

3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-тренировочного процесса, планирования педагогической деятельности Организации;

4) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в Организации;

5) участвует в подведении итогов деятельности Организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

6) принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, их физической подготовленности в избранной ими дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности, о ходе реализации дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;

7) вносит предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса в Организации;

8) содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Организации (родительских собраний, Дней открытых дверей и др.)

9) оказывает посильную помощь Организации в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

10) привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Организации;

11) вместе с директором Организации принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

5.34. Срок и полномочия органов самоуправления Организации утверждаются локальными актами.

5.35. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральным, региональным законодательством и нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность сферы образования, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми

Учредителем и органами самоуправления Организации.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

6.2. Организация обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых дополнительных образовательных программах физкультурно-спортивной направленности по видам спорта;

г) о численности воспитанников по реализуемым дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о руководителе Организации;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья воспитанников);

и) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

6.2.2. Копий:

а) устава Организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Учредителем;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие прием воспитанников, режим учебно-тренировочных занятий обучающихся, формы, периодичность, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и (или) родителями (законными представителями), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе физкультурно-спортивной направленности;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновления информации об Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским законодательством, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными и региональными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

7.3. Реорганизация Организации, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки комиссией по проведению предварительной экспертной оценки последствий реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

7.4. При разделении или выделении составляется разделительный баланс, который оформляется распределение между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Организации по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, который оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемой Организации другому юридическому лицу.

7.5. Организация считается реорганизованной (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При ликвидации Организации, прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.7. До принятия решения о ликвидации Организации комиссия по проведению предварительной экспертной оценки последствий реорганизации, ликвидации образовательных учреждений должна провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном законами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными, региональными муниципальными нормативно-правовыми актами.

7.9. До принятия решения о ликвидации Организации комиссия по проведению предварительной экспертной оценки последствий реорганизации, ликвидации образовательных учреждений должна провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого

решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

7.10. После принятия решения о ликвидации Организации Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.12. Организация считается ликвидированной с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Организации в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

7.13. При ликвидации Организации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель обязан обеспечить перевод обучающихся по согласованию их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации для продолжения освоения дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

7.14. Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.15. Изменение типа Организации в целях создания Организации другого типа осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.16. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Устав Организации разрабатывается самостоятельно, принимается Общим собранием трудового коллектива и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Организации принимаются по решению Общего собрания трудового коллектива, и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Внести изменения и дополнения в Устав можно путем разработки и утверждения отдельного документа, являющегося приложением к имеющемуся уставу, или путем утверждения Устава в новой редакции.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность организации регламентируется следующими локальными актами:

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положениями;
- приказами;
- договорами;
- правилами;
- и иными локальными актами.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующим законам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральным, региональным муниципальным нормативно-правовыми актам.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации.

Пронумеровано и прошнуровано
на 10 (десяти) листах
Директор ДЮСШ
Р.В. Кравченко
« 19 » июня 2015 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
« 26 » <u>июня</u>	20 <u>15</u> г.
ОГРН <u>1031401308190</u>	
ГРН <u>2151426033218</u>	
Экземпляр документа хранится в	
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Республике Саха (Якутия)	
Ст. зам. <u>Труфанов А.А.</u>	
Однородств. ОНУ и полн. М.П.	

