

Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)

ПРИНЯТО:

Решением

тренерско-преподавательского совета  
протокол №76 от 06.09.2016г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом №86-п от 06.09.2016г.

Директор ДЮСШ

Р.В. Кравченко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "УСТЬ-МАЙСКИЙ УЛУС (РАЙОН)"  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

п. Усть-Мая, 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципальной бюджетной образовательной организации дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» муниципального района «Усть-Майский улус (район)» и регламентирует работу Методического совета.

1.2. Положение о методической работе в ДЮСШ определяет цели, задачи, формы организации методической работы организации, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методический совет - коллегиальный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательной организации в целях осуществления руководства методической деятельностью.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательной организации, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств тренеров-преподавателей, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции ДЮСШ, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в организации, повышению продуктивности педагогической деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогов, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте образовательной организации в печати, средствах теле- и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных организациях района;
- создавать условия для использования в работе тренера-преподавателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в организации и работы педагога;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательной организации (программ развития, общеобразовательных программ, учебных планов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения;

- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренеров-преподавателей.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации.

3.2. Содержание деятельности Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательной организации, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Согласование дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной направленности;

3.2.2. Методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы объединений;

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательной организации.

### **4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору ДЮСШ, руководствуется решениями Педагогического совета ДЮСШ.

Членами методического совета являются методисты, тренера-преподаватели, а также приглашенные лица из других организаций образования, науки, культуры и т.п.

4.2. Совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год, который ведет протоколы заседаний и несет ответственность за ведение документации.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется тренерско-преподавательскому совету ДЮСШ.

4.4. Заседания Совета считаются открытыми и проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, за исключением летнего периода. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов.

4.5. Содержание заседаний определяется общим планом с учетом основных направлений работы ДЮСШ.

4.6. В перерывах между заседаниями согласование вопросов с администрацией от имени Совета осуществляет Председатель.

4.7. Плановые сроки с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до администрации в начале планируемого периода. О точной дате плановых заседаний и всех внеплановых заседаниях Совета, проводимых с расширенным участием представителей тренерско-преподавательского состава ДЮСШ, Председатель Совета извещает администрацию не менее чем за один месяц, а администрацией педагогические работники извещаются не менее чем за 2 недели до намеченного заседания. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Методический совет имеет право вносить предложения руководству ДЮСШ по распределению учебной нагрузки при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников.

5.2. Члены Совета должны иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.3. Они обязаны:

5.3.1. участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах;

5.3.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

5.3.3. знать тенденции развития дополнительного образования;

5.3.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1. Методическая работа в организации оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов, где фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Методического совета, предложения, рекомендации и решения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Протоколы заседаний Методического совета хранятся у Председателя Совета. Протоколы заседаний Методического совета пронумеровываются, прошнуровываются и скрепляются печатью организации;

- планов работы методического совета;

- конспектов и разработок лучших методических мероприятий организации;

- письменных материалов, отражающих деятельность педагогов;

- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных тренеров-преподавателей и обучающихся).